

WMO WIJZER

HULP EN ONDERSTEUNING THUIS



INLEIDING HULP EN ONDER- STEUNING THUIS

Hulp en ondersteuning thuis valt deels onder de Wmo (gemeente) maar soms ook onder de AWBZ of uw zorgverzekering. Dit maakt het lastig om te overzien waar u moet zijn als u een aanvraag wilt doen. Bovendien gaat er de komende jaren veel veranderen. Voor informatie waar u precies moet zijn, kunt u gebruik maken van de website www.regelhulp.nl. Het Wmo-loket in uw gemeente helpt u graag verder. Ook met vragen over voorzieningen die niet onder de Wmo vallen. Deze folder gaat over Wmo-voorzieningen.

1. WELKE VOORZIENINGEN VALLEN ONDER DE WMO?

De Wmo (Wet maatschappelijke ondersteuning) is bedoeld voor alle inwoners van Nederland, ongeacht leeftijd, met een beperking in:

Het voeren van een huishouden.

Het verplaatsen in en om de woning.

Het zich lokaal verplaatsen per vervoermiddel.

Het ontmoeten van medemensen en het op basis daarvan aangaan van sociale verbanden.

De Wmo wordt uitgevoerd door de gemeente.

Voorbeelden van hulp en voorzieningen die onder de Wmo vallen zijn:

- Hulp bij het huishouden, zoals opruimen, schoonmaken en ramen zemen;
- Aanpassingen in de woning zoals een traplift;
- Vervoersvoorzieningen lokaal, bijvoorbeeld een scootmobiel;
- Vervoersvoorzieningen om in de regio te kunnen reizen;
- Aanvraag gehandicapten parkeerkaart;
- Ondersteuning aan vrijwilligers en mantelzorgers;
- Sommige hulpmiddelen zoals een rolstoel;
- Maaltijdverzorging (ook wel warme maaltijdvoorziening of tafeltje dekje genoemd).

Gemeenten verwachten hierin een eigen inzet van de burger. Eerst probeert u in uw eigen omgeving een oplossing te vinden. Een aanvraag voor een Wmo-voorziening kunt u doen bij het Wmo-loket in de gemeente waarin u woont. De Wmo-consulent van uw gemeente bekijkt samen met u of u hulp nodig heeft en met welke ondersteuning u het beste geholpen bent.

2. WELKE VOORZIENINGEN VALLEN ONDER DE AWBZ?

De AWBZ maakt onderscheid in vijf soorten zorg:

- Persoonlijke verzorging (bijvoorbeeld hulp bij het douchen, het aankleden of de toiletgang).
- Verpleging (bijvoorbeeld wondverzorging, toedienen van injecties en medicijnen).
- Begeleiding (bijvoorbeeld hulp bij het leren zorgen voor het eigen huishouden). Begeleiding kan in een groep (bijvoorbeeld via een dagbesteding) of persoonlijk (thuis).
- Verblijf (bijvoorbeeld verblijf in een verpleeg- of verzorgingshuis, tijdelijk of permanent).
- Behandeling (bijvoorbeeld behandeling bij het herstel van een operatie of aandoening).

Om aanspraak te kunnen maken op de AWBZ, heeft u een indicatiebesluit nodig van het Centrum Indicatie Zorg (CIZ). U kunt hen telefonisch bereiken via 0900 - 1404 of via hun website www.ciz.nl.



3. HOE VRAAG IK EEN WMO VOORZIENING AAN?

U kunt bij uw gemeente een aanvraagformulier opvragen. De procedure begint zodra de gemeente uw aanvraagformulier heeft ontvangen. U krijgt een ontvangstbevestiging. Vervolgens gaat uw aanvraag naar één van de Wmo-consulenten. De consulent neemt contact met u op om uw aanvraag te bespreken en eventueel een afspraak te maken. Tijdens het gesprek met de consulent krijgt u de gelegenheid om uw aanvraag toe te lichten en stelt de consulent een aantal vragen die nodig zijn om te bepalen of de voorziening voldoet aan de ondersteuning die u nodig heeft. Het ondersteuningsaanbod wordt gezamenlijk opgesteld en schriftelijk vastgelegd. Let op: Laat u niet te snel met een mondelinge afwijzing wegsturen. Dien altijd een schriftelijke aanvraag in. Alleen dan wordt uw aanvraag officieel in behandeling genomen.

HOE BEREID IK ME VOOR?

Het is handig om bij een gesprek iemand mee te vragen, een bekende of een familielid. Ook kunt u iemand van het steunpunt mantelzorg of een ouderenadviseur vragen om met u mee te gaan naar het gesprek met de Wmo-consulent.

Wees voorbereid op de vragen van de Wmo-consulent zodat u zich niet overvallen voelt. De vragen kunnen een breed terrein beslaan, bijvoorbeeld:

- Uw woonsituatie;
- Het huishouden en de persoonlijke verzorging (wassen, aankleden);
- Verplaatsen in huis en buitenshuis;
- Contact met andere mensen;
- Activiteiten buitenshuis, dagbesteding;
- Uw financiële situatie;
- Uw gezondheid (lichaam en geest);
- Mensen in uw omgeving die u kunnen helpen;
- Helpt u wel eens iemand anders in uw omgeving?



EXTRA TIPS VOOR HET GESPREK MET DE WMO-CONSULENT:

- ✓ **Zet voor u zelf op een rijtje wat uw lichamelijke en/of geestelijke problemen zijn en hoe lang u deze al heeft.**
- ✓ **Probeer precies te benoemen wat u niet meer kunt door uw klachten en wat nog wel. Neem daarvoor een aantal dagen van de week in gedachten. Ga dan voor uzelf na van 's ochtends vroeg bij het opstaan tot 's avonds laat op welke momenten gedurende de dag u last heeft van uw probleem.**
- ✓ **Zet vervolgens op een rijtje (als u dit nog weet) wanneer en hoe vaak u hiervoor naar de huisarts, specialist en in het ziekenhuis bent geweest. Noteer ook namen van specialisten.**
- ✓ **Neem uw medicatieoverzicht mee.**
- ✓ **Bepaal waar u het gesprek wilt voeren (loket/gemeentehuis of bij u thuis, u kunt uw voorkeur uitspreken).**
- ✓ **Bedenk dat u een gesprek altijd kunt verplaatsen, bijvoorbeeld wanneer u zich niet zo lekker voelt op de dag van het gesprek.**
- ✓ **Wees voorbereid op de vraag wie in uw omgeving u kan helpen, bijvoorbeeld uw kinderen, burens of vrienden.**

Aandachtspunten tijdens het gesprek:

- Begrijpt u de vraag niet, vraag dan om uitleg of zeg dat u het niet begrijpt. Of zeg dat u op dat moment geen antwoord kunt geven. Dit is beter dan een antwoord wat niet helemaal klopt.
- Sluit af met de vraag hoe het verder gaat (door wie en wanneer krijgt u bericht, vraag een telefoonnummer en naam voor als u later nog vragen heeft).
- Vraag om een verslag.

Na het gesprek

Na het gesprek gaat de consulent onderzoeken en bepalen of u in aanmerking komt voor een Wmo-voorziening. Zonodig wordt hiervoor informatie bij uw arts opgevraagd. Binnen 8 weken na het indienen van de aanvraag (het formulier) neemt de gemeente een beslissing of wordt u in ieder geval in kennis gesteld van de procedure. Uiteindelijk krijgt u een brief (beschikking) waarin staat wat het ondersteuningsaanbod is. Wordt uw aanvraag afgewezen, dan is de gemeente verplicht duidelijk te beschrijven waarom.

WAT ALS HET NIET LUKT?

Als u het niet eens bent met de beslissing, kunt u bezwaar maken. Dan wordt uw aanvraag nog eens bekeken. Wees niet te terughoudend om bezwaar te maken. Gemeenten kunnen fouten maken. Bij Stichting de Ombudsman en de Unie KBO kunt u terecht met vragen. Stichting de Ombudman geeft gratis juridisch advies van ma-vr 10.00 – 12.00 uur, tel. 035 672 2 672.



Wat vermeldt u in het bezwaarschrift?

Uw naam en adres.
De datum waarop u het bezwaarschrift schrijft.
Het besluit waartegen het bezwaar is gericht.
De redenen (gronden) waarom u bezwaar maakt.
U ondertekent het document met uw handtekening.
Uw telefoonnummer, uw mobiele nummer en e-mailadres.

LET OP:

U moet het bezwaarschrift binnen 6 weken na de vermelde verzenddatum op de brief van de gemeente indienen, anders neemt de gemeente het bezwaarschrift niet in behandeling. Verandert de gemeente de beslissing niet en is uw bezwaar ongegrond verklaard, dan kunt u in beroep bij de Rechtbank, sector Bestuursrecht.

4. IN NATURA OF EEN PERSOONS GEBONDEN BUDGET

Doorgaans regelt de gemeente uw voorziening of zorg. U krijgt de zorg gewoon geleverd. Dit heet zorg in natura. Er bestaat echter ook een zogenaamd persoonsgebonden budget (PGB). Dit betekent dat u voor de toegekende hulp een geldbedrag krijgt. Hiermee regelt u de hulp of voorziening zelf. Het voordeel is dat u een grotere vrijheid heeft in de keuze van uw zorgleverancier. U moet hiervan wel een goede administratie bijhouden. Wilt u meer weten over het PGB? Informeer naar de mogelijkheden in uw gemeente.

5. EIGEN BIJDRAGE

Voor de meeste Wmo-voorzieningen van de gemeente wordt een eigen bijdrage gevraagd. Namelijk bij hulp in het huishouden, vervoersmiddelen en woonvoorzieningen. Het Centraal Administratie Kantoor (afgekort: CAK) stelt de precieze hoogte van uw eigen bijdrage vast, aan de hand van gegevens van de belastingdienst. Deze eigen bijdrage is beperkt tot een maximum en kan verder afhankelijk zijn van de samenstelling van uw gezin, uw leeftijd, uw verzamelinkomen, uw vermogen in box 3 en andere eigen bijdragen (AWBZ) die u moet betalen. Ook verschillen de bedragen per gemeente. Een gemeente kan u niet op voorhand uitsluiten van een voorziening op grond van uw inkomen. Controleer goed de hoogte van de eigen bijdrage. Ook hiertegen kunt u bezwaar maken. Dit bezwaar moet u richten aan het CAK.

Het kan ook zijn dat de eigen bijdrage zo hoog is, dat u van de Wmo-voorziening afziet. U kunt dan beter zelf een voorziening treffen. U kunt een proefberekening maken op de website van het CAK www.hetcak.nl. Houd er rekening mee dat de factuur van het CAK soms enkele maanden op zich laat wachten. Houd vanaf de toekenning van de voorziening alvast elke vier weken een bedrag achter zodat u de uiteindelijke factuur van het CAK zonder problemen kunt betalen. Telefoon CAK 0800 – 1925.

6. UNIE KBO

De Unie KBO verzamelt goede en slechte ervaringen met de Wmo en gebruikt deze voor de landelijke belangenbehartiging. Door het verkrijgen van lokale informatie, kan de Unie KBO uw belangen op dit terrein beter behartigen. U kunt uw melding mailen naar meldpuntwmo@uniekbo.nl. Beschikt u niet over internet, dan kunt u natuurlijk ook uw melding opsturen. Postbus 325 5201 AH 's-Hertogenbosch.

Als u specifieke, individuele problemen heeft, kunt u bellen met de servicetelefoon van de Unie KBO, bereikbaar op werkdagen van 9.30 uur - 12.30 uur: telefoon 0900 821 21 83 (€ 0,10 ct. /min.).

DISCLAIMER UNIE KBO HEEFT DE GROOTST MOGELIJKE ZORG BESTEED AAN DEZE UITGAVE, MAAR BEOOGT NIET VOLLEDIG TE ZIJN. AAN DE INHOUD HIERVAN KUNNEN ECHTER GEEN RECHTEN WORDEN ONTLEEND. UNIE KBO IS NIET AANSPRAKELIJK VOOR DIRECTE OF INDIRECTE SCHADE DIE HET GEVOLG IS VAN HET GEBRUIK VAN DE INFORMATIE DIE DOOR MIDDEL VAN DEZE UITGAVE IS VERKREGEN. NIETS UIT DEZE UITGAVE MAG WORDEN GEBRUIKT ZONDER VOORAF VERKREGEN TOESTEMMING.



UNIE KBO

POSTBUS 325

5201 AH 'S HERTOGENBOSCH

TEL 073 612 34 75

WWW.KBO.NL

JANUARI 2013